



Liceo Scientifico & Classico
"Evangelista Torricelli"
80049 Somma Vesuviana (Na)
33° Distretto Scolastico – NAPS540009



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

Sede Centrale: Via Sant'Aloia - Tel. 0818997144 - Fax: 0818933614

Succursale: Via A. Moro - Tel: 0818931030

E-mail: naps540009@istruzione.it Sito web: <http://www.liceotorricellisommavesuviana.gov.it/>

LICEO SCIENTIFICO-CLASSICO – "E. TORRICELLI"–SOMMA VESUVIANA
Prot. 0002970 del 08/11/2018
01 (Uscita)

Ai Docenti
Agli alunni
Ai Genitori degli Alunni
Al DSGA
Agli Atti
Al sito Web
All'Albo

Circolare n. 45

OGGETTO: Regolamentazione dell'Orario di entrata, ritardi, uscite in anticipo, assenze.

Al fine di migliorare l'attività didattica ed organizzativa della scuola, si rende opportuno fornire le seguenti informazioni.

PUNTO 1 - INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

L'istituto è aperto dalle ore 07:45 e gli studenti possono accedere, come già precisato in una precedente circolare, all'interno della scuola a partire dal suono della prima campanella (ore 08:10) dall'ingresso principale, per raggiungere in tempi brevi le aule e per dare inizio alle attività scolastiche. Per assicurare la vigilanza costante ed attenta degli studenti nella loro fase di ingresso, i collaboratori scolastici sono tenuti a trovarsi nelle posizioni di lavoro individuate dal DSGA (area di ingresso e singoli incroci dei corridoi posti ai piani superiori); mentre gli insegnanti sono tenuti a trovarsi all'ingresso dell'aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

L'entrata nell'edificio scolastico potrà avvenire solo utilizzando l'ingresso principale adeguatamente sorvegliato.

L'ingresso principale sarà lasciato aperto per 10 minuti dopo il suono della prima campanella. Alle ore 8:12 suonerà la seconda campanella. Gli alunni che entreranno dopo il suono della seconda campanella potranno accedere in aula solo dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato. Il docente della prima ora avrà cura di riportare nel registro cartaceo il ritardo breve.

Il ritardo massimo tollerato sull'orario di inizio delle lezioni è, come già detto prima, di non oltre dieci minuti e deve essere occasionale, la tolleranza non deve condurre ad un comportamento



Liceo Scientifico & Classico
"Evangelista Torricelli"
80049 Somma Vesuviana (Na)
33° Distretto Scolastico – NAPS540009

 Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

Sede Centrale: Via Sant'Aloia - Tel. 0818997144 - Fax: 0818933614

Succursale: Via A. Moro - Tel: 0818931030

E-mail: naps540009@istruzione.it Sito web: <http://www.liceotorricellisommavesuviana.gov.it/>

abitudinario che finisce per danneggiare tutta l'istituzione scolastica. **Gli alunni in ritardo lieve sono ammessi con il permesso del Dirigente o di un suo delegato.**

In seguito l'ingresso principale sarà chiuso non permettendo agli studenti l'ingresso nell'atrio della scuola; essi saranno autorizzati ad entrare solo cinque minuti prima dell'inizio della seconda ora per essere accolti da un collaboratore del Dirigente Scolastico per il rilascio dell'autorizzazione per entrare in classe alla seconda ora di lezione. Munito di biglietto di autorizzazione lo studente potrà raggiungere l'aula, sempre sotto il controllo attento del personale di vigilanza, ed entrare al suono della campanella. I docenti in servizio annoteranno il ritardo di un'ora sul registro di classe. Dopo il terzo ritardo, l'alunno potrà essere riammesso in classe solo se accompagnato da un genitore. Il coordinatore di classe è tenuto a compilare il foglio di registrazione delle assenze mensili, a verificare il totale dei ritardi, delle uscite anticipate, e trasmettere le informazioni agli Uffici della Segreteria didattica per gli opportuni adempimenti.

Sarà possibile entrare non oltre la seconda ora ed uscire non prima della fine della quarta ora salvo casi di comprovata urgenza debitamente accertata da parte del DS o dei suoi collaboratori.

L'eventuale ritardo dovuto all'uso dei mezzi pubblici sarà opportunamente valutato dai Collaboratori del Dirigente Scolastico.

Dopo tre ritardi mensili e tre ingressi alla seconda ora si provvederà a convocare i genitori per informarli che in caso di ulteriore ritardo l'alunno non sarà ammesso alle lezioni se non direttamente accompagnato.

PUNTO 2 – USCITE ANTICIPATE DALLA SCUOLA

Le uscite anticipate sono consentite solo in caso d'inderogabile e motivata necessità comunicata dal genitore o, d'improvvisa impossibilità a concludere l'orario previsto per sopraggiunti problemi di salute. Il genitore o un suo delegato sarà ricevuto dal Collaboratore del Dirigente Scolastico, che rilascerà l'autorizzazione ad uscire. Il Collaboratore Scolastico in servizio nell'area di competenza porterà la richiesta firmata al docente di classe ed accompagnerà lo studente in uscita per la consegna nell'atrio



Liceo Scientifico & Classico
"Evangelista Torricelli"
80049 Somma Vesuviana (Na)
33° Distretto Scolastico – NAPS540009

 Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

Sede Centrale: Via Sant'Aloia - Tel. 0818997144 - Fax: 0818933614

Succursale: Via A. Moro - Tel: 0818931030

E-mail: naps540009@istruzione.it Sito web: <http://www.liceotorricellisommavesuviana.gov.it/>

al genitore. Il docente dovrà riportare l'ora di uscita dello studente sul registro di classe.

PUNTO 3 - ASSENZE

Gli studenti che sono stati assenti dalle lezioni dovranno presentare, al rientro in classe e alla prima ora, la giustificazione scritta sul libretto personale con la firma del genitore o di un suo delegato ufficiale.

Le giustificazioni delle assenze saranno viste dall'insegnante in servizio nella classe che ne riporterà il risultato nel registro.

Agli studenti sprovvisti sarà consentito di giustificarsi il giorno successivo, senza ulteriori deroghe, annotando tuttavia la mancata giustificazione sul registro di classe. Essa diventerà un' **assenza ingiustificata** di cui verrà immediatamente data notizia alla famiglia per vie brevi.

Si ricorda che le assenze ingiustificate potrebbero inficiare il voto di condotta.

Le assenze per motivi di salute verranno giustificate mediante la produzione di certificato medico (obbligatorio se sono superiori a 5 giorni); in caso di assenze inferiori ai 5 giorni, al fine di applicare le deroghe deliberate dal Collegio docenti per la decurtazione delle ore dal monte ore previsto dalla normativa vigente, potranno essere depositati presso la Segreteria didattica, certificati medici o altra valida documentazione entro e non oltre i sette giorni successivi al rientro in classe. Qualora la consegna non venga fatta nei termini suddetti le ore di assenza saranno computate nel conto del 25% di ore complessive d'assenza.

Le assenze collettive (numero di studenti assenti maggiori del 50% del numero della classe) dalle lezioni verranno valutate come assenze ingiustificate e potrebbero concorrere alla decurtazione del voto di condotta.

Ricordiamo che il libretto delle giustificazioni delle assenze e dei ritardi è un atto ufficiale della scuola che va custodito e controllato dalle famiglie anche per gli studenti maggiorenni non autorizzati dalle famiglie. Le firme devono corrispondere a quelle depositate; eventuali contraffazioni comportano sanzioni disciplinari. I docenti dovranno verificare la corrispondenza della firma sulla giustificazione con quella depositata dai genitori presso la Segreteria didattica.



Liceo Scientifico & Classico
"Evangelista Torricelli"
80049 Somma Vesuviana (Na)
33° Distretto Scolastico – NAPS540009

 Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

Sede Centrale: Via Sant'Aloia - Tel. 0818997144 - Fax: 0818933614

Succursale: Via A. Moro - Tel: 0818931030

E-mail: naps540009@istruzione.it Sito web: <http://www.liceo@torricellisommavesuviana.gov.it/>

PUNTO 4 ~ SPOSTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

Il docente deve spostarsi da un'aula all'altra al cambio d'ora. Questa operazione, molto delicata ai fini della sorveglianza degli studenti, dovrà avvenire in modo celere. Il docente, prima di spostarsi e portarsi nell'altra classe, chiederà al collaboratore di piano di effettuare la sorveglianza della propria classe.

Nessuna persona estranea alla scuola può essere introdotta negli spazi interni. I genitori o altre persone se desiderano interloquire con un docente dovrà prenotarsi per l'ora di ricevimento prevista nel piano orario per evitare interruzioni dello svolgimento delle lezioni in aula, un eventuale incontro potrà avvenire solo nell'atrio della scuola e alla fine dell'orario di servizio previsto per quel giorno.

Somma Vesuviana, 08 Novembre 2018



Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni Russo

*La firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993*