



**BANDO DI RECLUTAMENTO ESPERTO MADRELINGUA e/o docente di lingua interno**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013  
OBIETTIVO CONVERGENZA  
FONDO SOCIALE EUROPEO "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"  
ANNUALITA' 2014  
C-1 FSE04 \_POR CAMPANIA 2013 - 51  
CIG. N° 5824368485**

All'Albo Pretorio  
Sito web istituto

Prot. n° 2306/C22

Somma Ves.na, 24/06/2014

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ✓ Vista la Circolare Prot. n. AOODGAI/11547 del 08 Novembre 2013 del MIUR Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – UFF. IV relativa alla presentazione di proposte C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave- comunicazione nelle lingue straniere” e C5 “Tirocini/Stage” del Programma Operativo Nazionale- Annualità 2014.
- ✓ Vista la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 13/05/2014.
- ✓ Vista la nota del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – UFF. IV, AOODGAI/1829 del 27/02/2014 che autorizza l’avvio delle attività.
- ✓ Viste le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 edizione 2014.
- ✓ Visto il D.lgs 16572001
- ✓ Visto il D.I. 44/01.
- ✓ Vista la Determina prot. n°1779/C22
- ✓ Acquisita l’autorizzazione del C. I. del 29/05/2014 con delibera n° 1728/C14 del 28/05/2014 per l’acquisizione in bilancio dei finanziamenti relativi ai fondi strutturali 2007/2013
- ✓ Visto il Regolamento criteri e scelta del personale a cui affidare compiti
- ✓ Vista la Circolare Prot. n. AOODGAI/11547 DELL’8/11/2013
- ✓ CONSIDERATO che il progetto prevede il reclutamento di docenti esperti madrelingua con funzione di preparazione/consolidamento delle competenze per ciascun percorso formativo;



## BANDO DI RECLUTAMENTO ESPERTO MADRELINGUA e/o docente di lingua interno

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013 OBIETTIVO CONVERGENZA FONDO SOCIALE EUROPEO "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" ANNUALITA' 2014 C-1 FSE04 \_POR CAMPANIA 2013 - 51 CIG. N° 5824368485

Prot. n° 2306/C22

Somma Ves.na, 24/06/2014

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Vista la Circolare Prot. n. AOODGAI/11547 del 08 Novembre 2013 del MIUR Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – UFF. IV relativa alla presentazione di proposte C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave- comunicazione nelle lingue straniere" e C5 "Tirocini/Stage" del Programma Operativo Nazionale- Annualità 2014.
- ✓ Vista la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 13/05/2014.
- ✓ Vista la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – UFF. IV, AOODGAI/1829 del 27/02/2014 che autorizza l'avvio delle attività.
- ✓ Viste le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 edizione 2014.
- ✓ Visto il D.lgs 165/2001
- ✓ Visto il D.I. 44/01.
- ✓ Vista la Determina prot. n°1779/C22
- ✓ Acquisita l'autorizzazione del C. I. del 29/05/2014 con delibera n° 1728/C14 del 28/05/2014 per l'acquisizione in bilancio dei finanziamenti relativi ai fondi strutturali 2007/2013
- ✓ Visto il Regolamento criteri e scelta del personale a cui affidare compiti
- ✓ Vista la Circolare Prot. n. AOODGAI/11547 DELL'8/11/2013
- ✓ CONSIDERATO che il progetto prevede il reclutamento di docenti esperti madrelingua con funzione di preparazione/consolidamento delle competenze per ciascun percorso formativo;



## EMANA

- il presente bando per la selezione e reclutamento di docenti esperti madrelingua inglese per l'attuazione dei seguenti percorsi formativi, nell'ambito del progetto PON C1 codice C-1-FSE04-POR-CAMPANIA-2013-51.
- "GIOVANI IN EUROPA 1"
- "GIOVANI IN EUROPA 2"

### Oggetto e tempi dell'intervento

L'intervento didattico consta di **n. 15 ore** per ciascun percorso formativo. Tale sessione dovrà essere utilizzata per una azione di riequilibrio linguistico del gruppo, per la preparazione culturale e geografica della zona sede della formazione e per la somministrazione del test di posizionamento degli studenti.

Gli interventi didattici saranno attuati presso la sede del Liceo scientifico "Torricelli" di Somma Vesuviana nel periodo compreso tra il 01 luglio e il 19 luglio 2014, secondo il calendario predisposto dalla scuola.

### Percorsi formativi

Percorso	n. ore formazione preliminare	Certificazione prevista	Destinatari
Giovani in Europa 1	15	Inglese Livello B2	n. 30 studenti classi Terze e Quarte
Giovani in Europa 2	15	Inglese Livello B1	n. 30 studenti classi Terze e Quarte



## Requisiti professionali

- Provenienza madrelingua, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo;
- Laurea specifica nel settore linguistico-letterario;
- Eventuali master, specializzazioni, perfezionamenti post-laurea, dottorato su tematiche inerenti;
- Pregresse esperienze didattiche in corsi finalizzati alla certificazione linguistica ed alle metodologie didattiche;
- Collaborazioni documentate con Università;
- Competenze specifiche in didattica con l'utilizzo di strumenti informatici e nuove tecnologie;
- Esperienze documentate di formazione e tutoraggio di gruppi di studenti all'estero.

## Compiti dell'esperto

- Provvedere a un'azione propedeutica di formazione linguistica per il gruppo di studenti in partenza;
- Predisporre, somministrare, valutare le competenze con *placement test* e altre prove valutative richieste dalla programmazione;
- Collaborare con i tutor accompagnatori, il docente e il direttore del corso;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e conclusivi per il bilancio delle stesse;
- Per l'avvio del progetto, coadiuvare il tutor e altre figure di sistema nell'elaborazione della programmazione didattica e nella relativa validazione della struttura formativa del progetto prescelto;
- Svolgere attività di insegnamento e di assistenza alle attività di laboratorio individuali e/o di gruppo;
- Promuovere processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Predisporre e completare tutta la procedura prevista dalla piattaforma PON per la figura professionale di esperto;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario sia cartaceo che su supporto digitale, la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno.

## Modalità di selezione

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata dal Gruppo di coordinamento sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze, di seguito riportata. Sulla scorta di quanto emerso dalla valutazione dei curricula e degli allegati, si redigerà una graduatoria per ciascun percorso formativo.

La valutazione della candidatura osserverà il punteggio della seguente tabella:

Item	Titoli valutabili	Punti	Da compilare a cura dell'interessato	Da compilare a cura della scuola
1	Laurea in Lingua e Letteratura Inglese o in Lingua e Letteratura Italiana	5		
2	Laurea di altra disciplina	3		
3	Diploma di scuola superiore	1		
4	Conseguimento del Ph.D.	3		
5	Per ogni master annuale di I livello	1 (max. 2)		
6	Per ogni master annuale di II livello	2 (max. 4)		
7	Abilitazione all'insegnamento in Italia della conversazione in Lingua Inglese	3		
8	Certificato di abilitazione all'insegnamento conseguito in uno dei Paesi di lingua inglese	6		
9	Certificato di abilitazione a tenere corsi di preparazione per le certificazioni esterne	2		
10	Per ogni corso di aggiornamento per la preparazione alle certificazioni esterne ≥ 30 ore	0,2 (max. 1)		
11	Per ogni corso di aggiornamento per la preparazione alle certificazioni esterne ≥ 60 ore	0,4 (max. 2)		
12	Certificazione di competenze informatiche	1		
13	Esperienza di docenza in istituti secondari di II grado nel settore di pertinenza	1,5 (max. 7,5)		
14	Per ogni esperienza di formatore PON in corsi di lingua inglese*	1 (max. 7)		
15	Per ogni altra esperienza di formatore o tutor PON	0,5 (max. 3,5)		
16	Attività di docenza nei corsi di preparazione agli esami di certificazione internazionale della lingua inglese	2 (max. 10)		
17	Inclusione in commissioni per gli esami di certificazione internazionale della lingua inglese	1 (max. 5)		
18	Per ogni anno di servizio (almeno sei mesi continuativi) prestato presso scuole private, con un minimo di 10 alunni	1 (max. 5)		
19	Per ogni anno di servizio (almeno sei mesi continuativi) prestato presso Enti Certificatori riconosciuti	2 (max. 10)		
20	Servizio prestato in qualità di assistente/lettore di Inglese per almeno un anno continuativo presso università	2,5 (max. 15)		
21	Pubblicazioni valutabili e coerenti con il modulo formativo	Max. 3 ognuna (max. 15)		
22	Pertinenza della proposta progettuale con le finalità del percorso	Max. 10		
23	Innovatività della metodologia didattica	Max. 10		
24	Proposta di schede di monitoraggio e valutazione	Max. 10		
	<b>TOTALE</b>			



Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare prioritariamente di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma ministeriale PON 2007/2013.

### Presentazione delle domande

Gli aspiranti madrelingua e interni debbono far pervenire la propria istanza in busta chiusa, riportante all'esterno la seguente dicitura "Candidatura esperto lingua inglese C-1-FSE04\_POR\_CAMPANIA- 2013-51" e le generalità dell'aspirante "nome, cognome, residenza" presso l'Ufficio Protocollo del Liceo Scientifico Statale "E. Torricelli", via S.Aloia,1 80049 Somma Vesuviana (Na), a mano o mezzo posta. Le domande possono essere inoltrate anche mediante posta elettronica certificata all'indirizzo  
Pec: naps540009@pec.istruzione.it

La scadenza per la presentazione delle istanze è fissata alle ore 13.00 del giorno 30/06/2014. Farà fede esclusivamente la data del protocollo di ricezione della scuola e non la data del timbro postale. La mancanza e/o l'incompletezza di uno solo dei documenti indicati implica la non ammissibilità della domanda.

La busta dovrà contenere:

1. L'istanza di partecipazione (all.1) riportante tutti i dati richiesti e regolarmente sottoscritta in originale dall'aspirante.
2. Curriculum vitae, redatto in formato europeo.

Esso dovrà contenere tutti i dati valutabili in base alla griglia di valutazione, una descrizione dettagliata degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che l'aspirante ritenga utile ai fini della valutazione. I titoli di studio elencati devono recare l'indicazione dell'ente che li ha rilasciati, del voto riportato e – ove previsto – delle ore effettuate e del D.M. di riferimento. Per i progetti PON e di altro tipo, specificare l'istituzione scolastica, l'obiettivo, l'azione, il titolo del modulo, l'anno in cui è stato effettuato. Il curriculum deve riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali D.Lgs 196/2003 (codice sulla privacy) e l'autodichiarazione ai sensi del DPR 455/00 della veridicità di quanto indicato nel proprio curriculum (pena non valutabilità della candidatura);

1. **Copia documento di identità** in corso di validità;
2. **Eventuale autorizzazione** a svolgere l'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza (solo per il personale dipendente da P.A.).

N.B. La presentazione della candidatura implica la disponibilità a ricoprire il ruolo richiesto nel periodo e secondo il calendario fissato dal gruppo di progetto per l'effettuazione del modulo specifico.



## Valutazione delle istanze

Saranno ammissibili alla valutazione solo le domande debitamente compilate ed avranno precedenza i docenti madrelingua, sul modello allegato con allegati tutti i documenti necessari, pena non ammissibilità alla valutazione della stessa.

La valutazione avverrà ad opera del Gruppo di coordinamento. Il Dirigente scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a chiedere l'integrazione del curriculum relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito della scuola. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nei termini di legge entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

## Attribuzione dell'incarico

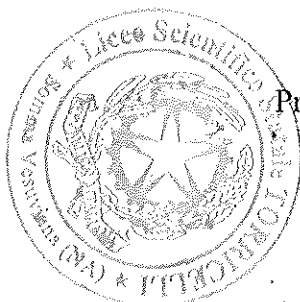
Il Dirigente scolastico procederà successivamente all'assegnazione degli incarichi secondo l'ordine di graduatoria. L'avente diritto potrà assumere l'incarico di docenza per entrambi i corsi di formazione (15+15 ore), che saranno calendarizzati in date e orari compatibili. In alternativa, potrà optare per l'assunzione di un solo incarico; in tal caso si procederà all'attribuzione del secondo incarico secondo l'ordine di graduatoria.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, per lo svolgimento dell'attività di insegnamento. L'eventuale rinuncia all'incarico va comunicata entro due giorni dalla designazione.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato, consistente in € 80,00 /ora comprensivi degli oneri fiscali e previdenziali, sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione della prestazione e totale accredito, all'istituto cassiere della scuola, dei fondi comunitari. In nessun caso saranno concessi anticipi.

## Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di candidatura saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Sabato DIAGOSTINO



mod. all.1

Al Dirigente scolastico  
del Liceo Scientifico Statale  
"E. Torricelli" di Somma  
Vesuviana

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO SELEZIONE ESPERTI MADRELINGUA C-1-FSE04-POR-CAMPANIA-2013-51**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ a

CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; cell. \_\_\_\_\_ e-

mail \_\_\_\_\_ Codice

fiscale: \_\_\_\_\_

presa visione del bando pubblico per la selezione di esperti esterni nell'ambito in oggetto;

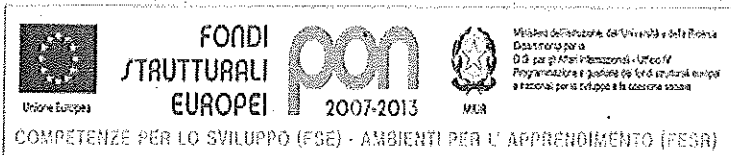
**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in qualità di **Docente esperto madrelingua**

Il/la sottoscritto/a dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00:

1. di accettare integralmente le modalità e le condizioni di partecipazione espresse nel bando;
2. di avere titolo per svolgere l'incarico richiesto;
3. di avere preso visione e di condividere le finalità e gli obiettivi didattici del percorso formativo;
4. di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva, secondo il calendario approntato dal Gruppo di Progetto e secondo le direttive del Direttore del Corso;
5. di appartenere / di essere estraneo alla pubblica amministrazione (*sbarrare quella non interessata*);





6. di conoscere / non conoscere la piattaforma on line prevista dal PON INDIRE 2007/2013 (*sbarrare quella non interessata*).

A tal fine allega:

1. Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto
2. Copia documento d'identità
3. Eventuale autorizzazione (solo se appartenenti alla Pubblica Amministrazione)

**Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere disponibile a svolgere le ore previste in sede nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 14 luglio 2014, secondo il calendario predisposto dalla scuola.**

Firma

---

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.L.196 del 30/06/2003, si autorizza l'amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del bando di selezione in oggetto.

Firma

---