



Liceo Scientifico Classico
"E. Torricelli"
80049 Somma Vesuviana (Na)

Prot. 3859

A TUTTI i PROFESSORI
centrale e succursale
al sito web

AVVISO N° 14

OGGETTO: Adempimenti e dichiarazioni.

I docenti coordinatori di classe debbono controllare, almeno ogni quindici giorni, assenze, ritardi, uscite anticipate degli alunni e comunicare eventuali "anomalie" sospette, così come eventuali rapporti disciplinari. Il professore che propone una visita guidata o un viaggio d'istruzione ne è anche responsabile ed avrà la nomina a capogruppo. I COMPITI SCRITTI – almeno due nel trimestre e tre nel pentamestre, salvo che per Fisica e Scienze, materie per le quali vanno previste una verifica scritta nel primo periodo e due nel secondo – debbono essere consegnati in Presidenza, corretti, valutati – il voto deve essere accompagnato da un breve giudizio – e mostrati agli allievi, tassativamente entro 30 giorni dalla data di effettuazione; le verifiche, sia scritte che orali, vanno fatte in classe, completata la spiegazione dell'argomento della prova; i risultati vanno sempre comunicati in modo chiaro e tempestivo agli alunni. Si possono fare, ogni mese, 300 FOTOCOPIE per ciascuna classe.

Ciascun docente del "Torricelli" è tenuto a dichiarare, entro SABATO 25 OTTOBRE 2014, sull'apposito modulo di cui si allega copia alla presente, che:

- A) Non presta lezioni private ad alunni del Liceo.
- B) Non insegna in classi frequentate da figli e/o nipoti.
- C) Non esercita la libera professione o, se la esercita, richiede l'autorizzazione a poterla svolgere.
- D) Non parcheggia la propria auto nel cortile della sede centrale del Liceo a via S. Aloia; se la parcheggia, negli spazi previsti, lontano dai muri dell'edificio e dalle uscite di sicurezza, scarica da ogni responsabilità l'Istituzione scolastica per eventuali furti o per danni ed incidenti in cui il veicolo dovesse essere coinvolto nell'area recintata del "Torricelli": la liberatoria va compilata sul modulo, la cui copia è allegata alla presente.

Somma Vesuviana, 16/10/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof. Sabato D'Agostino
(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 - D.Lgs. 39/1993)



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO STATALE
"E. Torricelli"

80049 Somma Vesuviana (Na)

33° Distretto Scolastico – NAPS540009

Sede Centrale: Via S. Aloia - Tel. 0818997144/Fax: 0818933614

Sede Succursale: Via A. Moro – Tel. 0818931030/Fax: 0818996043

E-mail: naps540009@istruzione.it sito web: www.liceotorricelli.info

Posta Certificata: naps540009@pec.istruzione.it

Al Sig. Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico e Classico
"E. Torricelli"
di Somma Vesuviana

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni in cui si può incorrere per dichiarazioni false o mendaci, che, nell'a.s. 2013/14:

(contrassegnare con una crocetta il quadratino corrispondente alla voce cui si è interessati)

- Non presta lezioni private ad alunni del Liceo "Torricelli"
- Non insegna in classi frequentate da figli e/o nipoti
- Non esercita la libera professione o, se la esercita, richiede l'autorizzazione a poterla svolgere
- Non parcheggia la propria auto nel cortile della sede centrale del Liceo a via S. Aloia o, se la parcheggia, negli spazi previsti, lontano dai muri dell'edificio e dalle uscite di sicurezza della scuola, scarica da ogni responsabilità il Liceo "Torricelli" per eventuali danni, incidenti o furti dovesse subire il veicolo nell'area recintata dell'istituto.

Somma Vesuviana, li _____

IN FEDE

Al Dirigente Scolastico del Liceo
Scientifico Classico "E.Torricelli"
80049 SOMMA VESUVIANA (NA)

Oggetto: parcheggio del proprio mezzo.

Il/La sottoscritt _____
in servizio presso codesta scuola in qualità di _____
comunica che parcheggia, nel cortile interno del Liceo "E.Torricelli" sede
Centrale via S.Aloia, il proprio mezzo (specificare: bicicletta / motoveicolo /auto) :

Essendo consapevole che l'Istituto non è responsabile:

- della custodia di biciclette, motoveicoli e auto parcheggiati nelle aree interne dell'edificio scolastico;
- di ammanchi o furti di qualsiasi tipo di bene lasciato all'interno dei veicoli parcheggiati;
- di danni a persone o cose e ai veicoli parcheggiati nel cortile.

Pertanto, si assume tutte le responsabilità derivanti da tale utilizzo del cortile interno del Liceo, che l'Amministrazione Provinciale di Napoli non ritiene adatto al parcheggio di autoveicoli.

Somma Vesuviana, _____
