



Indice
Istituto Nazionale di Documentazione
Innovazione e Ricerca Educativa



*Liceo Scientifico & Classico
"Evangelista Torricelli"*

80049 Somma Vesuviana (Na)

33° Distretto Scolastico – NAPS540009

Sede Centrale: Via Sant'Aloia - Tel. 0818997144 - Fax: 0818933614

Succursale: Via A. Moro - Tel: 0818931030

E-mail: naps540009@istruzione.it Sito web: www.liceotorricellisommavesuvianai.it



Prot. n° 1897/C22

Somma Vesuviana (NA), 10/06/2014

Bando Reclutamento di DOCENTI INTERNI con incarico di TUTOR

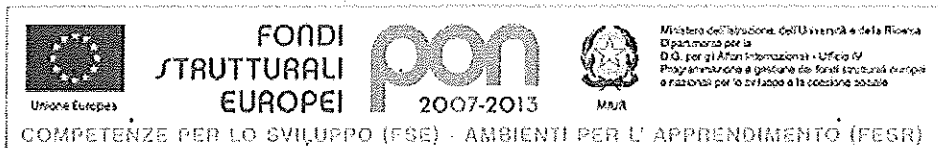
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013
OBIETTIVO CONVERGENZA
FONDO SOCIALE EUROPEO "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"
ANNUALITA' 2014
C-1 FSE04 _POR CAMPANIA 2013 - 51
C-5 FSE02 _POR CAMPANIA 2013 - 46

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Vista la Circolare Prot. n. AOODGAI/1829 del 08 Novembre 2013 relativa alla presentazione di proposte C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave- comunicazione nelle lingue straniere" .
- ✓ Vista la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 13/05/2014
- ✓ Vista la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – UFF. IV, AOODGAI/1829 del 27/02/2014 che autorizza l'avvio delle attività.
- ✓ Viste le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 edizione 2014
- ✓ Visto il D.lgs 16572001
- ✓ Visto il D.l. 44/01.
- ✓ Vista la Determina prot. n°1779/C22
- ✓ Acquisita l'autorizzazione del C. I. del 29/05/2014 con delibera n° 1728/C14 del 28/05/2014 per l'acquisizione in bilancio dei finanziamenti relativi ai fondi strutturali 2007/2013
- ✓ Visto il Regolamento criteri e scelta del personale a cui affidare compiti
- ✓ Vista la Circolare Prot. n. AOODGAI/11547 DELL'8/11/2013

INDICE

La selezione per il reclutamento di:



*Liceo Scientifico & Classico
"Evangelista Torricelli"*

80049 Somma Vesuviana (Na)

33° Distretto Scolastico – NAPS540009

Sede Centrale: Via Sant'Aloia - Tel. 0818997144 - Fax: 0818933614

Succursale: Via A. Moro - Tel: 0818931030

E-mail: naps540009@istruzione.it Sito web: www.liceotorricellisommavesuvianai.it



Art. 1 Selezione per il reclutamento:

1. Obiettivo C-1-FSE "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Comunicazione nelle lingue straniere": GIOVANI IN EUROPA 1- e GIOVANI IN EUROPA 2-

- Due TUTOR accompagnatore (per modulo) per quattro settimane di formazione linguistica a Dublino o Londra con relativo corso per il conseguimento di certificazione di livello B1 o B2 (terze e quarte classi a.s. 2013-2014)
- Due Tutor formativo per due corsi di preparazione di 15 ore da svolgersi prima della partenza.
- Un tutor logico
- Un tutor organizzativo

2. Obiettivo C-5-FSE Stage nel Regno Unito e Vivere in Europa "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Tirocini/stage

- Quattro/sei tutor accompagnatore (per ogni modulo) per otto settimane per lo Stage o percorso scuola-mondo del lavoro
- due Tutor formativo per due corsi di preparazione di 10 ore da svolgersi prima della partenza.
- Un tutor logico
- Un tutor organizzativo

Art. 2 Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare istanza, secondo il modulo pubblicato, con allegato curriculum vitae in Formato europeo entro le ore 12 del giorno 30/06/2014 presso l'Ufficio Protocollo.

Art. 3 Selezione delle domande

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, dal Dirigente Scolastico e dal Dsga sulla base dei criteri di valutazione predisposti nella griglia di valutazione ; verrà data priorità ai docenti di lingua inglese nei progetti C1 con la precedenza a coloro che scelgono la permanenza di quattro settimane per tale misura. I docenti aspiranti tutor dovranno indicare nella domanda allegata l'ordine di preferenza qualora



Liceo Scientifico & Classico

"Evangelista Torricelli"

80049 Somma Vesuviana (Na)

33° Distretto Scolastico – NAPSS40009

Sede Centrale: Via Sant'Aloia - Tel. 0818997144 - Fax: 0818933614

Succursale: Via A. Moro - Tel: 0818931030

E-mail: naps540009@istruzione.it Sito web: www.liceotorricellisommavesuvianai.it



intendessero candidarsi per entrambe le azioni (C1 e C5) o per entrambe le ore di formazione in quanto l'eventuale assegnazione del secondo incarico avverrà soltanto a graduatoria esaurita.

Art. 4 Ruolo e compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività predisposte dall'Ente formativo.

Per quanto riguarda l'obiettivo C5, qualora il tutor sia di disciplina di ambito diverso, dovrà possedere, inoltre, una specifica competenza in lingua Inglese. Per l'azione C1, il tutor ha il compito di accompagnare gli studenti a Dublino o Londra per quattro settimane; per quella C5, il tutor ha il compito di accompagnare, controllare in itinere oppure riprendere gli allievi al termine dello stage. All'interno del suo tempo di attività, il tutor ha il ruolo di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale, aggiornamento quotidiano della piattaforma e delle diverse attività poste in essere e controllo della qualità delle stesse.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- è responsabile del coordinamento didattico e delle certificazioni;
- cura l'organizzazione della formazione, dello stage linguistico e del percorso scuola-mondo del lavoro in tutti gli aspetti;
- partecipa alla gestione del modulo attraverso il sistema informatico predisposto dal sistema di gestione;
- aggiorna le attività, registra le assenze
- verifica che la documentazione prodotta dall'esperto sia rispondente nei contenuti, modalità e tempi all'attività programmata;
- partecipa agli incontri programmati dal Dirigente Scolastico
- il tutor logico e quello organizzativo, in entrambi i progetti, curano l'organizzazione e la coerenza dell'azione nell'insieme ed eliminano le criticità e risolvono i problemi logistici

Art. 5 Sede delle attività, durata e compenso per l'incarico

L'incarico sarà espletato a Dublino o Londra nel mese di agosto/ settembre per l'Obiettivo C1 e a Londra nei mesi agosto/settembre per l'obiettivo C5.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Indice
Istituto Nazionale di Documentazione
Innovazione e Ricerca Educativa



Liceo Scientifico & Classico

"Evangelista Torricelli"

80049 Somma Vesuviana (Na)

33° Distretto Scolastico - NAP540009

Sede Centrale: Via Sant'Aloia - Tel. 0818997144 - Fax: 0818933614

Succursale: Via A. Moro - Tel: 0818931030

E-mail: naps540009@istruzione.it Sito web: www.liceotorricellisommavesuvianai.it



Le fasi iniziali e conclusive delle attività organizzative saranno espletate nel mese di luglio e ottobre per l'Obiettivo C1 e l'obiettivo C5.

Il compenso orario è fissato per un importo di € 30,00 onnicomprensivo, al lordo di tutte le trattenute previdenziali e fiscali prescritte dalla normativa vigente al momento della corresponsione del compenso, sulla base dell'incarico affidato dal D.S ed in base alle effettive ore di attività svolte e documentate; tale compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Art. 6 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof. Sabato D'Agostino.

Art. 7 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lg.vo 196/03

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui alla presente circolare.

Somma Vesuviana, 10/06/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sabato D'Agostino



(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 - D.Lgs.39/1993)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Indice
Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa



Liceo Scientifico & Classico

"Evangelista Torricelli"

80049 Somma Vesuviana (Na)

33° Distretto Scolastico - NAPS540009

Sede Centrale: Via Sant'Aloia - Tel. 0818997144 - Fax: 0818933614

Succursale: Via A. Moro - Tel: 0818931030

E-mail: naps540009@istruzione.it Sito web: www.liceotorricellisommavesuvianai.it



Al Dirigente Scolastico

Liceo Torricelli

Somma Vesuviana (Na)

Il/la sottoscritto/a _____ Cittadinanza _____

Nato/a a _____ il _____

E residente a _____ Provincia di _____ Via _____ CAP _____

RECAPITO TELEFONICO _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____

Avendo preso visione del Piano integrato dell'istituto e delle linee guida per l'attuazione del PON_POR_ 2014

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il progetto:

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013 OBIETTIVO CONVERGENZA

FONDO SOCIALE EUROPEO "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"

ANNUALITA' 2014

C-1 FSE04 _POR CAMPANIA 2013 - 51

- "GIOVANI IN EUROPA 1": quattro settimane di formazione linguistica a Dublino o Londra per la preparazione alla certificazione Trinity/Cambrige livello B2 destinato a 15 alunni delle classi terze e quarte (a.s. 2013-2014)
- "GIOVANI IN EUROPA 2": quattro settimane di formazione linguistica a Dublino o Londra per la preparazione alla certificazione Trinity/Cambrige livello B1 destinato a 15 alunni delle classi terze e quarte (a.s. 2013-2014)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Indic.e
Istituto Nazionale di Documentazione
Innovazione e Ricerca Educativa



Liceo Scientifico & Classico

"Evangelista Torricelli"

80049 Somma Vesuviana (Na)

33° Distretto Scolastico – NAPSS40009

Sede Centrale: Via Sant'Aloia - Tel. 0818997144 - Fax: 0818933614

Succursale: Via A. Moro - Tel. 0818931030

E-mail: naps540009@istruzione.it Sito web: www.liceotorricellisommavesuvianai.it



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013 OBIETTIVO CONVERGENZA
FONDO SOCIALE EUROPEO "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"
ANNUALITA' 2014
C-5 FSE02 _POR CAMPANIA 2013 – 46

- "Stage nel Regno Unito A": otto settimane di Stage Londra destinato a 15 alunni maggiorenni delle classi quinte (a.s. 2013-2014).
- "Stage nel Regno Unito B": otto settimane di Stage Londra destinato a 15 alunni maggiorenni delle classi quinte (a.s. 2013-2014).

Indicare la priorità di scelta C1 C5

periodo di permanenza per l'obiettivo C1: quattro settimane due settimane

per l'obiettivo C5 primo periodo secondo periodo terzo periodo

In qualità di:

tutor interno

tutor logistico

tutor organizzativo

Tutor formazione propedeutica*

* riservato ai docenti di lingua Inglese.

Allega: - curriculum vitae modello europeo. - E per i docenti non di lingua inglese la competenza linguistica certificata.

FIRMA

Ai sensi della legge 196/2003 autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti in questo documento ai soli fini del corso in oggetto.

Firma _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Indice
Istituto Nazionale di Documentazione
Innovazione e Ricerca Educativa



Liceo Scientifico & Classico

"Evangelista Torricelli"

80049 Somma Vesuviana (Na)

33° Distretto Scolastico – NAPS540009

Sede Centrale: Via Sant'Aloia - Tel. 0818997144 - Fax: 0818933614

Succursale: Via A. Moro - Tel: 0818931030

E-mail: naps540009@istruzione.it Sito web: www.liceotorricellisommavesuvianai.it



PIANO INTEGRATO D'ISTITUTO Anno Scolastico 2013-14

Criteri predisposti per il bando dei Tutor e Referenti come da indicazioni del Collegio dei docenti del 10/05/2011 e dalle disposizioni e indicazioni della Circ. Prot. n. AOODGAI/11547 del 08/11/2013

A) Titoli specifici per il modulo di riferimento, massimo 30 punti

Vengono valutati in questa voce i diversi titoli da indicare con il numero d'ordine nel curriculum vitae.

TITOLI POSSEDUTI	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE del DS e DSGA
1 Laurea magistrale specifica	Punti 7		
2 Altra laurea	Punti 3		
3 Dottorato ricerca – Specializzazione almeno biennale	Punti 2 Max 4		
4 Certificazioni informatiche: ECDL – EIPASS ecc.	Punti 1 Max 3		
5 Altra laurea, abilitazioni	Punti 1 Max 2		
6 Superamento Concorso	Max 1		
7 Corso aggiornamento/formazione ricerca/azione strategie metodologiche	Punti 1 Max 3		
8 E-Tutor e Tutor d'aula progetti ministeriali di formazione	Punti 1 Max 3		
9 Corso Formazione in Piani Nazionali	Max 2		
10 Corso aggiornamento e formazione coerente con le attività svolte nell'ambito della progettualità PON	Max 2		

B) Esperienze afferenti il modulo PON ed altre esperienze di formazione similari massimo



Liceo Scientifico & Classico

"Evangelista Torricelli"

80049 Somma Vesuviana (Na)

33° Distretto Scolastico – NAPS540009

Sede Centrale: Via Sant'Aloia - Tel. 0818997144 - Fax: 0818933614

Succursale: Via A. Moro - Tel: 0818931030

E-mail: naps540009@istruzione.it Sito web: www.liceotorricellisommavesuvianai.it



50 punti

Vengono valutate in questa voce le tante esperienze nell'ambito della formazione

	TITOLI POSSEDUTI	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE
11	Esperienze di docenza in Piani Nazionali e provinciali di formazione e aggiornamento per i docenti	Punti 3 Max 6		
12	Esperienze di tutoring in corsi di formazione per i docenti	Punti 3 Max 9		
13	Esperienze di ricerca/azione strategie metodologiche innovative per docenti e alunni	Punti 3 Max 6		
14	Coordinamento e collaborazione progetti innovativi	Punti 3 Max 6		
15	Esperienza pregressa facilitatore/animatore e referente della valutazione	Punti 3 Max 6		
16	Esperienza di collaborazione con il facilitatore/animatore e/o referente della valutazione	Punti 1 Max 5	A cura del D.S.	
17	Componente GOP	Punti 3 Max 12		

C) Esperienze interne alla scuola di collaborazione organizzativa e di responsabilità, massimo punti 20



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la
P.I. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei Fondi Strutturali europei
e nazionali per la crescita e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Indic.e
Istituto Nazionale di Documentazione
Innovazione e Ricerca Educativa



Liceo Scientifico & Classico

"Evangelista Torricelli"

80049 Somma Vesuviana (Na)

33° Distretto Scolastico – NAPS540009

Sede Centrale: Via Sant'Aloia - Tel. 0818997144 - Fax: 0818933614

Succursale: Via A. Moro - Tel: 0818931030

E-mail: naps540009@istruzione.it Sito web: www.liceotorricellisommavesuvianai.it



Vengono valutate in questa voce le collaborazioni organizzative, di responsabilità nonché l'impegno profuso dai docenti interni al fine di concorrere al normale funzionamento ed andamento delle molteplici attività svolte dal nostro Liceo

	TITOLI POSSEDUTI	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE
18	Collaborazione attiva con il DS nella gestione delle diverse attività, diversa dal collaboratore	Punti 5 x anno Max 15	A cura del D.S.	
19	Funzione strumentale	Punti 0.5 x anno Max 1		
20	Commissioni diverse, Consigliere d'istituto, coordinatore di classe e dipartimento,	Punti 0.5 Max 3		
21	Anni di servizio in qualità di docente	Punti 0.5 Max 1		
TOTALE GENERALE			/100	/100

Saranno formulate dal D.S graduatorie distinte per figura

Al primo classificato, nelle diverse graduatorie, sarà assegnato l'incarico, in caso di parità l'incarico sarà affidato con precedenza:

1. al candidato con maggiore esperienza nel settore specifico maturata in ambito scolastico
2. al candidato con precedente e maggiore esperienza in attività relative ai PON

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sabato D'Agostino

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 – D.Lgs.39/1993)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
.2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Indice
Istituto Nazionale di Documentazione
Analisi e Ricerca Educativa



Liceo Scientifico & Classico

"Evangelista Torricelli"

80049 Somma Vesuviana (Na)

33° Distretto Scolastico – NAPS540009

Sede Centrale: Via Sant'Aloia - Tel. 0818997144 - Fax: 0818933614

Succursale: Via A. Moro - Tel: 0818931030

E-mail: naps540009@istruzione.it Sito web: www.liceotorricellisommavesuvianai.it



Al Dirigente Scolastico Liceo Torricelli
Somma Vesuviana (Na)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a

_____ cognome _____ nome _____

nato/a a _____ (____) il _____

_____ luogo _____ prov. _____

Codice fiscale _____

residente a _____ (____) CAP: _____ via _____

n. _____

docente in servizio presso la suddetta scuola, avendo chiesto di poter partecipare in qualità di tutor interno

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

di possedere le seguenti competenze informatiche indispensabili per ricoprire incarico di

Tutor interno:

essere in grado di utilizzare la piattaforma PON:

- gestire la sezione alunni
- gestire la sezione programmazione degli interventi
- gestire la sezione documentazione delle attività.

essere in grado di compiere le attività di base con un computer ed il suo sistema operativo:

- creare una cartella,
- copiare e spostare file e cartelle
- comprimere files e cartelle
- trasferire file e cartelle da una memoria all'altra

essere in grado di compiere attività ordinarie con un Word Processor:

- digitare, formattare, stampare, salvare, modificare e copiare un testo.

essere in grado di utilizzare Internet:

- reperire informazioni
- importare dati ed immagini
- collegarsi ad un sito internet ed esplorarlo in modo corretto

essere in grado di utilizzare la posta elettronica:

- ricevere e-mail
- inviare uno o più messaggi;
- rispondere, archiviare, copiare e-mail;
- inviare e ricevere allegati;
- comprimere i file da allegare;

(luogo e data)

(firma leggibile e per esteso)